



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГЭУ

Л.А. Демидова

«29» сентября 2017 г.



Информация

о местах приема документов, необходимых для поступления.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании МГЭУ, а также в зданиях его институтов (филиалов), а также уполномоченными должностными лицами МГЭУ в зданиях иных организаций, находящихся по следующим адресам:

- АНО ВО МГЭУ: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 8, стр. 16;
- Воронежский институт (филиал) МГЭУ: 394026, Воронежская область, г. Воронеж, Московский проспект, д. 26;
- 400048, г. Волгоград, шоссе Авиаторов, д. 8 (Волгоградский филиал МГЭУ);
- Калужский институт (филиал) МГЭУ: 248001, Калужская область, г. Калуга, ул. Кирова, д.29;
- Кировский институт (филиал) МГЭУ: 610014, Кировская область, г. Киров, ул. Щорса, 66;
- Нижегородский институт (филиал) МГЭУ: 603074, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, шоссе Сормовское, д. 20;
- 423575, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д. 2, пом.1,2,4,5,6,7 (Нижнекамский филиал МГЭУ);
- Новороссийский институт (филиал) МГЭУ: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая/Советов, д.36/37;
- 165651, Архангельская область, г. Корьяма, ул. Космонавтов, д.8 (Северный филиал МГЭУ);
- Северо-Западный институт (филиал) МГЭУ: 183032, Мурманская область, г. Мурманск, Кольский проспект, д.51;
- Северо-Кавказский институт (филиал) МГЭУ: 357310, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Интернациональная, д.18;
- 355000, г. Ставрополь, ул. Мира, д.330; 355012, г. Ставрополь, ул. Маяковского, д.10А (Ставропольский филиал МГЭУ);
- Тверской институт (филиал) МГЭУ: 170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Дмитрия Донского, д.37;



• Чебоксарский институт (филиал) МГЭУ: 428005, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гражданская, д.85;

• 141601, Московская область, г. Клин, ул. Дурьманова, д.10 (Клинский филиал МГЭУ);

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в МГЭУ (по адресам указанным в пункте 6.9. Правил) одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в МГЭУ, в том числе:

по месту нахождения филиала;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МГЭУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в МГЭУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

При направлении документов по почте, поступающий к личному заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, перечисленных в пункте 6.17. Правил.

Предоставление поступающим по почте неполного комплекта документов, предоставление по почте нечитаемых личных заявлений и нечитаемых ксерокопий документов, а также направление почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в пункте 6.9. Правил, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления поступающего. Соответствующая информация размещается на сайте МГЭУ.

МГЭУ размещает на официальном сайте (<http://mgei.ru>) список лиц, подавших документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

Зав. приемной комиссии

Н.Г. Машихина