

Приложение
к приказу от 29.09.2017 № 112



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ В АНО ВО МГЭУ И ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)

I. Общие положения

1.1. Приемная комиссия Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее – Приемная комиссия МГЭУ) создается для организации приема поступающих в МГЭУ, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления.

1.2. Приемная комиссия МГЭУ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.11.2015 № 1387 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2016 № 333 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2016 № 921 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147»;



ный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2017 № 715 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 04.09.2014 № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 22.07.2016 № 890 «О внесении изменений в перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 04.09.2014 № 1204»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом МГЭУ.
 - Правилами приема в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования Московский гуманитарно-экономический университет на 2018/2019 учебный год на программы высшего, среднего профессионального и дополнительного образования (далее – Правила приема в МГЭУ).
- 1.3. Приемная комиссия МГЭУ создается и утверждается ежегодно приказом ректора отдельно для приема поступающих на обучение:
- по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;



- по программам высшего образования – программам бакалавриата и программе специалитета;
- по программам среднего профессионального образования;
- по программам дополнительного образования - общеобразовательным и профессиональным программам».

II. Состав Приемной комиссии МГЭУ

2.1. Состав Приемной комиссии МГЭУ утверждается приказом ректора, который является председателем Приемной комиссии МГЭУ. Председатель Приемной комиссии МГЭУ несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов Приемной комиссии МГЭУ.

2.2. В состав Приемной комиссии МГЭУ входят:

- председатель;
- заместитель председателя, назначаемый из числа проректоров;
- ответственный секретарь Приемной комиссии МГЭУ;
- деканы факультетов;
- представители профессорско-преподавательского состава МГЭУ.

2.3. В состав Приемной комиссии МГЭУ и его институтов (филиалов) могут быть включены (по согласованию) представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2.4. Срок полномочий Приемной комиссии МГЭУ составляет один календарный год.

2.5. Работу Приемной комиссии МГЭУ организует ответственный секретарь. Ответственный секретарь ежегодно назначается ректором.

2.6. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки необходимых материалов приказом ректора создаются экзаменационные комиссии. Для осуществления перевода обучающихся из других учебных заведений в МГЭУ на факультетах создаются аттестационные комиссии.

2.7. Составы экзаменационных и аттестационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников МГЭУ.

2.8. Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют их на утверждение в Приемную комиссию МГЭУ, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных и аттестационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций.

III. Организация работы Приемной комиссии МГЭУ

3.1. Основной задачей Приемной комиссии МГЭУ является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости всех процедур приема.

3.2. Решения Приемной комиссии МГЭУ оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем Приемной комиссии МГЭУ. Решения Приемной комиссии МГЭУ принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).



3.3. Ответственный секретарь Приемной комиссии МГЭУ и его заместители организуют работу по подготовке информационных материалов, бланков, необходимой документации, формированию составов экзаменационных комиссий, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии МГЭУ.

3.4. До начала приема документов на обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата и программе специалитета Приемная комиссия МГЭУ готовит и вывешивает на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте университета <http://mgei.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Поступающим» следующие документы:

не позднее 01 октября 2017 года:

- а) правила приема;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- г) по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
 - минимальное количество баллов;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых МГЭУ самостоятельно;
 - информация об особых правах и преимуществ, указанных в пунктах 3.1, 3.4 и 3.5 Правил;
- д) информация об особых правах, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Правил;
- е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых МГЭУ самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположен МГЭУ (далее-язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;
- ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых МГЭУ самостоятельно;
- м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;



г) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием особой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

А также следующие документы:

1) Договор на оказание медицинских услуг;

2) Договор на питание студентов;

3) Санитарно-эпидемиологическое заключение;

4) Заключение пожарной инспекции;

5) Телефоны горячей линии Минобрнауки и Рособнадзора;

6) Лицензия;

7) Аккредитация;

8) Положение о Приемной комиссии;

9) Положение о вступительных испытаниях проводимых МГЭУ самостоятельно;

10) Положение об экзаменационной комиссии;

11) Федеральный закон о защите прав потребителей;

3.5. До начала приема документов на обучение по программам среднего профессионального образования Приемная комиссия МГЭУ готовит и вывешивает на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте университета <http://mgei.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Поступающим» следующие документы:

1) Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым МГЭУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) Не позднее 1 июня:

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;



правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. До начала приема документов на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Приемная комиссия МГЭУ готовит и вывешивает на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте университета <http://mgei.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Поступающим» следующие документы:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2018/19 учебный год - не позднее 31 марта 2018 года:

правила приема, утвержденные организацией;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;



3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.7. В период приема документов Приемная комиссия МГЭУ ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений:

- по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- по программам высшего образования – программам бакалавриата и программе специалитета;

- по программам среднего профессионального образования и организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

3.8. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в МГЭУ на очередной учебный год. Заявления о приеме и другие необходимые документы регистрируются в специальных журналах. На каждого поступающего заводится личное дело. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся в Приемной комиссии МГЭУ как документы строгой отчетности.

3.9. Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.10. На основании полученных от поступающего документов Приемная комиссия МГЭУ принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям и информирует его об этом.

IV. Организация вступительных испытаний и порядок зачисления

4.1. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии МГЭУ и доводится до сведения поступающих в сроки установленные Правилами приема.

4.2. Вступительные испытания и зачисление проводятся в соответствии с Правилами приема на текущий год.

4.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом сложности соответствующим уровнем сложности ЕГЭ, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии МГЭУ.

4.4. Материалы вступительных испытаний по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности. Ответственный секретарь обязан принимать меры, исключающие последующее несанкционированное тиражирование этих материалов.

4.6. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии МГЭУ или его заместителю. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные листы и протокол вступительного испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист и протокол вступительного испытания подшиваются в личное дело поступающего.



4.7. Письменные работы зачисленных в МГЭУ хранятся в их личных делах, а не зачисленных - хранятся в Приемной комиссии МГЭУ в течение 6 месяцев.

4.8. Приемная комиссия МГЭУ обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний.

4.9. Сведения об участии поступающего в ЕГЭ и о результатах ЕГЭ устанавливаются Приемной комиссией МГЭУ через ФИС ЕГЭ и приема и вносятся в протокол Приемной комиссии.

4.10. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Приемная комиссия МГЭУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

4.11. После подачи заявления о согласии на зачисление поступающим согласно списку поступающих по каждому конкурсу и заключения договора об оказании платных образовательных услуг, Приемной комиссией МГЭУ готовится решение о зачислении поступающих на обучение в МГЭУ. Решение Приемной комиссии МГЭУ о зачислении поступающих в состав обучающихся оформляется протоколом с указанием оснований для зачисления.

4.12. На основании решения Приемной комиссии МГЭУ ректор издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся.

V. Отчетность Приемной комиссии МГЭУ

5.1. По итогам работы Приемной комиссии МГЭУ ответственный секретарь приемной комиссии готовит отчет о результатах приемной кампании. Отчетными документами Приемной комиссии МГЭУ являются:

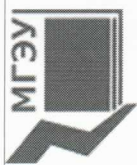
- Правила приема в МГЭУ;
- приказ по утверждению состава приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии МГЭУ;
- протоколы заседаний апелляционных комиссий;
- журналы регистрации приема документов;
- расписания вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные листы;
- приказы о зачислении в состав обучающихся.

5.3. Сведения о ходе и результатах приема в МГЭУ передаются в ФИС ЕГЭ и приема ответственным лицом приемной комиссии назначаемым председателем приемной комиссии или заместителем председателя приемной комиссии.

VI. Организация приема поступающих в институтах (филиалах) МГЭУ

6.1. Для организации приема обучающихся в институтах (филиалах) МГЭУ создаются Приемные комиссии институтов (филиалов) МГЭУ. Председателем приемных комиссий институтов (филиалов) МГЭУ является ректор МГЭУ.

6.2. Функции председателя Приемных комиссий институтов (филиалов) МГЭУ возлагаются на его заместителей - директоров институтов (филиалов) МГЭУ.



6.3. Председатели Приемных комиссий институтов (филиалов) МГЭУ формируют составы Приемных комиссий институтов (филиалов). Составы Приемных комиссий институтов (филиалов) МГЭУ утверждаются приказом ректора МГЭУ.

6.4. Организация работы Приемных комиссий институтов (филиалов) МГЭУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Прием поступающих в институты (филиалы) МГЭУ осуществляется в соответствие с Правилами приема в МГЭУ, ежегодно утверждаемыми ректором МГЭУ.

6.6. Приемные комиссии институтов (филиалов) МГЭУ подотчетны Приемной комиссии МГЭУ и работают под ее методическим руководством. По итогам работы Приемных комиссий институтов (филиалов) МГЭУ председатели комиссий готовят отчеты о результатах приемной кампании в институтах (филиалах) и представляют их проректору по институтам (филиалам).

Разработано:

Заведующая приемной комиссии

Н.Г. Машихина

«29» сентября 2017 г.

